

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

Promozione culturale nei Comuni di Veneto e Friuli Venezia Giulia

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

CULTURA

5. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

1. Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo progettuale comune e condiviso dagli Enti di accoglienza

Il **progetto**, in coerenza con l'obiettivo di sviluppo sostenibile 11 "Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili" nel suo traguardo "11.4: Rafforzare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo" **ha l'obiettivo di assicurare a tutti i cittadini un accesso libero e paritario alla cultura**, in stretto coordinamento con le autonome realtà associative territoriali. Il progetto tiene conto che la ricchezza culturale di una comunità è questione di beni materiali ma anche di tradizioni e memorie nonché degli eventi che le rinsaldano.

Il progetto, attraverso i singoli progetti di servizio civile, vuole infatti contribuire a creare uno spazio culturale diffuso che sfrutti le potenzialità esistenti per rispondere alle esigenze di promozione culturale.

Gli uffici Cultura dei Comuni giocano un ruolo fondamentale per il conseguimento di questo obiettivo. Per avvicinare la cittadinanza alla cultura, è necessario ampliare la varietà e la qualità delle attività organizzate anche integrandole con attività di promozione sociale in collaborazione con la rete dei soggetti del privato sociale del territorio. Attraverso l'organizzazione di manifestazioni, eventi, mostre, incontri tematici, attività ricreative educative la funzione delle istituzioni culturali cambia trasformandosi in centri di produzione culturale e sociale.

Attraverso azioni di tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali" inoltre, le biblioteche, devono adeguare i propri servizi al nuovo ruolo di polo culturale e educativo garantendo una maggiore fruibilità, l'accessibilità a tutti dei propri spazi e del proprio patrimonio e attivare servizi integrativi (attività di promozione della lettura, formazione. Eventi, ecc.) che permettano da una parte, di attrarre presso i propri spazi un maggiore numero di utenti e dall'altra l'accesso ai prodotti culturali anche a coloro che ne sono ostacolati a causa di disabilità, della conoscenza della lingua o del digital divide.

La situazione causata dalla pandemia ha messo le biblioteche e gli Uffici Cultura nelle condizioni di dover rivedere le proprie attività in termini di metodologia e strumenti. Questo li ha portati ad apprendere nuove metodologie di lavoro e di offerta culturale. Sfida e obiettivo per il futuro sono quelli di rendere sistemiche le buone prassi e le innovazioni introdotte (utilizzo della tecnologia, promozione online, punti informativi digitali, ecc.).

L'obiettivo di progetto si declina nei seguenti obiettivi specifici:

- Incrementare e migliorare la fruibilità del patrimonio culturale dei territori e garantire la più ampia accessibilità di cittadini e visitatori per soddisfare le esigenze individuali e collettive di conoscenza, istruzione e informazione.
- Potenziare le azioni rivolte alla promozione e valorizzazione culturale attraverso manifestazioni e eventi.
- Sistematizzare le buone prassi apprese in strategie di valorizzazione culturale a medio e lungo termine.
- Incrementare e migliorare la fruibilità del patrimonio della biblioteca e l'accesso ai servizi, fornendo servizi bibliotecari "di base" rivolti a tutti, per soddisfare le esigenze individuali e collettive di conoscenza, istruzione e informazione, garantendo obiettività, accessibilità e pluralità.
- Promuovere la biblioteca come luogo di inclusione sociale e culturale potenziando le proposte di animazione alla lettura attraverso laboratori, gruppi di lettura o altre iniziative promozionali.

RUOLO E ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Veneto	VI	COMUNE DI ARZIGNANO	Cultura	177019	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione attività di front-office e back-office della biblioteca • Interventi di promozione della lettura • Realizzazione e promozione di eventi culturali
Veneto	VI	COMUNE DI BARBARANO MOSSANO	Cultura	177023	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione attività di front-office e back-office della biblioteca • Interventi di promozione della lettura • Realizzazione e promozione di eventi culturali
Friuli-Venezia Giulia	PN	COMUNE DI CASARSA DELLA DELIZIA	Cultura	199972	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi di valorizzazione della cultura locale • Gestione attività di front-office e back-office della biblioteca • Realizzazione di interventi di promozione alla lettura
Veneto	VI	COMUNE DI CHIAMPO	Cultura	177049	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione attività di front-office e back-office della biblioteca • Gestione delle postazioni internet e di consultazione del catalogo on-line • Realizzazione di interventi di promozione alla lettura
Friuli-Venezia Giulia	UD	COMUNE DI MONTENARS	Cultura	177107	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione eventi presso Ufficio Cultura • Cura, implementazione e conservazione Biblioteca comunale • Gestione postazioni internet
Friuli-Venezia Giulia	UD	COMUNE DI MORTEGLIANO	Cultura	200136	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e calendarizzazione, organizzazione, promozione e realizzazione eventi • Organizzazione, allestimento e promozione di mostre • Gestione attività di front-office e back-office della biblioteca • Realizzazione di interventi di promozione alla lettura • Gestione di un'aula studio/aula lettura

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Veneto	VI	COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE	Cultura	177121	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione attività di front-office e back-office della biblioteca • Attività di promozione culturale
Veneto	VI	COMUNE DI POJANA MAGGIORE	Cultura	177192	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione attività di front-office e back-office della biblioteca • Attività di promozione culturale
Friuli-Venezia Giulia	UD	COMUNE DI PONTEBBA UDINE	Cultura	177127	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto all'utenza • Gestione del patrimonio librario • Organizzazione e promozione di eventi culturali
Veneto	VI	COMUNE DI RECOARO TERME	Cultura	217759	<ul style="list-style-type: none"> • Contatto con l'utenza • Gestione del patrimonio librario • Interventi di promozione della lettura (laboratori, letture animate, gruppi di lettura e incontri con l'autore) • Organizzazione, gestione e promozione di eventi e proposte culturali e ricreative
Friuli-Venezia Giulia	UD	COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO	Cultura	177140	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione attività di front-office e back-office della biblioteca • Organizzazione e promozione di eventi culturali
Veneto	VI	COMUNE DI SANTORSO	Cultura	177150	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione attività di front-office e back-office della biblioteca • Realizzazione di Laboratori di lettura con bambini e anziani • Organizzazione e promozione di eventi culturali • Organizzazione di attività culturali presso Parco Rossi
Veneto	VR	COMUNE DI VERONA	Cultura	209392	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione attività di front-office e back-office della biblioteca • Realizzazione di percorsi didattici per le scuole • Programmazione e promozione di rassegne cinematografiche

SEDI DI SVOLGIMENTO:

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	CIVICO	CAP	POSIZIONI TOTALI	DI CUI GMO
Veneto	VI	COMUNE DI ARZIGNANO	Cultura	177019	Vicolo MARCONI	6	36071	3	0
Veneto	VI	COMUNE DI BARBARANO MOSSANO	Cultura	177023	Piazza ROMA	35	36048	2	0
Friuli-Venezia Giulia	PN	COMUNE DI CASARSA DELLA DELIZIA	Cultura	199972	VIA RISORGIMENTO	2	33072	1	0
Veneto	VI	COMUNE DI CHIAMPO	Cultura	177049	Piazza G. ZANELLA	28	36072	2	0
Friuli-Venezia Giulia	UD	COMUNE DI MONTENARS	Cultura	177107	Via CURMINIE	45	33010	1	0
Friuli-Venezia Giulia	UD	COMUNE DI MORTEGLIANO	Cultura	200136	Piazza GIUSEPPE VERDI	10	33050	2	0
Veneto	VI	COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE	Cultura	177121	DEGLI ALPINI	16	36013	2	0
Veneto	VI	COMUNE DI POJANA MAGGIORE	Cultura	177192	Via TRENTO	4/B	36026	1	0
Friuli-Venezia Giulia	UD	COMUNE DI PONTEBBA UDINE	Cultura	177127	Piazza GARIBALDI	1	33016	1	0
Veneto	VI	COMUNE DI RECOARO TERME	Cultura	217759	Via Roma	17	36076	1	0
Friuli-Venezia Giulia	UD	COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO	Cultura	177140	Piazza PLEBISCITO	1	33058	1	0
Veneto	VI	COMUNE DI SANTORSO	Cultura	177150	Piazza MORO	27	36014	1	0
Veneto	VR	COMUNE DI VERONA	Cultura	209392	Via CAPPELLO	43	37121	2	0
								20	0

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

20 posti disponibili. Non sono previsti i servizi di vitto e alloggio.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 o 6 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali.

In tutte le sedi è richiesto:

Flessibilità oraria.

Disponibilità a prestare servizio nel fine settimana, in giorni festivi e/o in orario serale in occasione di eventi e attività connesse al servizio.

Rispetto della privacy.

Rispetto delle generali regole di comportamento valide per i dipendenti dell'Ente di accoglienza; rispetto delle normative nazionali e dei codici comportamentali.

Disponibilità a guidare automezzo dell'ente

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti

NO

Eventuali tirocini riconosciuti

NO

Il progetto prevede la Certificazione delle competenze professionali ai sensi del DLGS n.13/2013, la certificazione sarà rilasciata da AnciLab s.r.l. che è soggetto titolato. Le competenze professionali che potranno essere acquisite e quindi certificate sono pertinenti al settore progettuale e alle attività svolte dagli operatori volontari.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema di selezione accreditato prevede:

- la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- un colloquio in presenza oppure a distanza attraverso l'utilizzo di piattaforme on line;

È stata stimata in 20 minuti la durata congrua minima del colloquio individuale. All'occasione e secondo necessità potranno essere effettuati colloqui di gruppo previa informazione al candidato.

Durante i colloqui, oggetto di valutazione saranno i seguenti aspetti:

- Conoscenza delle finalità del servizio civile e del progetto da parte del candidato
- Esame generale della motivazione
- Idoneità del candidato rispetto alle mansioni previste dal progetto
- Capacità di relazione e profilo attitudinale

Per effettuare la valutazione si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto, del progetto, del servizio civile e della natura stesse dell'Ente che hanno individuato come sede di servizio. Inoltre di valuterà l'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione all'ambito progettuale scelto.

Nel corso del colloquio i selezionatori avranno a disposizione:

- una check list di domande da sottoporre al candidato per rilevare le esperienze professionali, la motivazione, le attitudini, la conoscenza del progetto e del servizio civile in generale;
- le sintesi dei progetti;
- il sistema on line informativo utile per inserire i punteggi e produrre le graduatorie.

Il processo si conclude con l'attribuzione dei punteggi e la conferma delle graduatorie.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

La formazione generale prevede, 44 ore totali, di cui 32 ore di formazione d'aula in presenza e 12 ore di formazione a distanza, modulate come segue:

- 24 ore di formazione d'aula in presenza;
- 8 ore di formazione on line in modalità sincrona;
- 12 ore di formazione a distanza.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Per la realizzazione della formazione specifica saranno utilizzate aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

Durata

Il progetto prevede 72 ore totali di formazione specifica di cui:

- 51 ore di formazione d'aula in presenza, di cui 8 ore dedicate ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile;
- 21 ore di formazione specifica on line in modalità asincrona.

I contenuti della formazione specifica sono correlati al progetto, in particolar modo al settore, all'area di intervento e alle attività previste.

La formazione specifica sarà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, in due tranches, il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso e il 30% entro il terz'ultimo mese.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Alla scoperta dei saperi e dei tesori nei Comuni del Veneto e del Friuli Venezia Giulia

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità 0

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata:

3 mesi

Ore di tutoraggio:

30 ore complessive

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

Il tutoraggio prevede 30 ore così distribuite:

- 24 ore di tutoraggio collettivo;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

Le ore di tutoraggio delle “attività obbligatorie” ammontano a 26 ore di cui:

- 6 ore di tutoraggio individuale;
- 20 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio delle “attività opzionali” ammontano a 4 ore di cui:

- 4 ore di tutoraggio collettivo.

Le ore di tutoraggio saranno erogate come segue:

- 16 ore in presenza;
- 14 ore on line in modalità sincrona.

Per quanto riguarda le attività obbligatorie:

- gli incontri di tutoraggio individuale, on line in modalità sincrona, con il tutor si terranno il settimo mese e il dodicesimo mese di servizio;

- gli incontri di tutoraggio collettivo, in presenza, di orientamento sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro (2 giornate di 8 ore ciascuna) si terranno il settimo mese di servizio;
- gli incontri di tutoraggio collettivo on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani) si terrà l'undicesimo mese di servizio.

Per quanto riguarda le attività opzionali:

- gli incontri di tutoraggio collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio si terranno l'undicesimo mese di servizio.

Attività obbligatorie:

Sono previste 26 ore di attività di tutoraggio obbligatorie:

- 6 ore individuali
- 20 ore collettive

TUTORAGGIO INDIVIDUALE

1. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - settimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Presentazione del percorso di tutoraggio
- Predisposizione di un dossier individuale e inserimento delle prime considerazioni (il volontario, entro la fine del servizio, dovrà compilare, per le parti di competenza, un documento riportando le esperienze significative svolte durante l'anno e dal quale prendere spunto per il bilancio finale)
- Somministrazione e rielaborazione di un questionario di orientamento professionale
- Analisi e valutazione dell'iter formativo/lavorativo

2. Incontro individuale online in modalità sincrona con il Tutor - dodicesimo mese - 3 ore

Argomenti previsti:

- Valutazione dell'esperienza
- Analisi delle abilità e delle conoscenze del volontario
- Confronto tra abilità e conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione
- Condivisione del dossier individuale
- Spendibilità del pacchetto di competenze acquisite

TUTORAGGIO COLLETTIVO

1. Incontro collettivo in presenza sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro - settimo mese - 2 giornate di 8 ore ciascuna

Un esperto di orientamento al lavoro illustrerà le modalità di approccio nei rapporti durante la ricerca del lavoro con aziende, imprese, enti pubblici e del terzo settore. Saranno forniti strumenti e indicazioni su come redigere il CV, sulle modalità di gestione dei colloqui, sui canali per la ricerca del lavoro e sulla normativa vigente in tema lavoro e occupazione.

Nel dettaglio:

nella prima giornata, attraverso l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, i volontari definiranno il loro "progetto professionale" a partire dai loro interessi e dalle loro competenze. Sulla base di quanto emerso saranno indicati metodi e tecniche per scrivere il proprio CV, sarà analizzato insieme a loro apportando eventuali modifiche e/o migliorie.

Argomenti previsti:

- interessi professionali
- variabili che definiscono un ruolo professionale
- costruzione del progetto professionale
- valorizzazione delle soft-skills
- organizzare la ricerca attiva del lavoro
- costruire il CV anche attraverso lo strumento dello Youthpass o dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea
- lettera di accompagnamento

Nella seconda giornata saranno analizzate le modalità di gestione dei colloqui, i canali da utilizzare per la ricerca del lavoro (pagine web, motori di ricerca, bandi di concorso, LinkedIn, autocandidature, ecc.) e la normativa vigente in tema di lavoro e occupazione.

Argomenti previsti:

- prove di selezione (colloquio, test, colloquio di gruppo)
- simulazione di un colloquio, presentazione di profili professionali
- ricerca del lavoro su portali in rete (LinkedIn, Infojobs, ...)
- metodologie di risposta ad annunci di lavoro
- enti pubblici e privati preposti allo sviluppo dell'occupazione (Centro per l'Impiego, Servizi per il lavoro, ecc.)
- normativa in tema di lavoro e occupazione

2. Incontro on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, Eurodesk, Informagiovani) - undicesimo mese - 4 ore

L'obiettivo è avvicinare i giovani alle realtà che si occupano di lavoro e formazione e di colmare il gap che separa molto spesso l'individuo dagli strumenti e dalle risorse già esistenti. Una parte dell'incontro sarà dedicata alla presentazione degli enti che offrono un supporto soprattutto informativo: Informagiovani, Eurodesk. L'altra parte sarà dedicata alla presentazione degli enti coinvolti nell'accompagnamento nel mondo del lavoro: Centro per l'impiego e enti accreditati ai servizi al lavoro.

Argomenti previsti:

- cosa sono Informagiovani, Eurodesk
- cosa sono i Centri per l'impiego, quali servizi erogano
- individuazione di un piano di azione per la ricerca attiva di lavoro

Attività opzionali

1. Incontro collettivo, on line in modalità sincrona, per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio - undicesimo mese - 4 ore

L'incontro si svolgerà con un esperto del settore, gli operatori volontari avranno modo di confrontarsi sui servizi presenti nel proprio territorio, producendo una sorta di mappa geograficamente delimitata.

Argomenti previsti:

- cosa sono DID e patto di servizio, il supporto del Centro per l'impegno
- mappatura territoriale dei servizi di orientamento lavorativo
- analisi delle opportunità formative sia nazionali che europee disponibili (testimonianze di Eurodesk)
- banche dati: cosa sono e come consultarle